

מכרז מספר : 27970 - פנימי

מס' המשרה בתקן : 81051412

תאור המשרה : מנהל/ת אגף א' (ארגון ומינהל) - 1 משרות.

היחידה : נציבות ביקורת על מערך התביעה והייצוג

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 41-43 של דירוג 11 מח"ר

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על כלל התחומים המנהליים של הנציבות.

פעילות מול משרד המשפטים במטרה לקדם את צרכי הנציבות, לרבות גיוס עובדים, קידום זכויות העובדים, ניהול תהליכי רכש, תקציב, משק והתחזוקה.

השתתפות בגיבוש תכניות העבודה של הנציבות, לרבות תכניות תקציב, ביצוע מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה.

ניהול מזכירות מקצועית של הנציבות.

גיבוש נהלים והנחיות בדבר נהלי וסדרי העבודה בנציבות, לרבות אלה המחוייבים על פי התקשי"ר.

השתתפות בוועדות שונות, מול גורמים חיצוניים ופנימיים, בהתאם להנחיית נציבת/ת יחידת הביקורת.

הפקה והגשת דוחות בתחומי המנהל השונים בהתאם לדרישות.

סיוע בהתקשרויות עם ספקי שירותים ליחידת הנציבות, לרבות מעקב אחר פעילותם, פיקוח מקצועי ותקציבי.

ביצוע תפקידים נוספים בהתאם לצורך ולהנחיית הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף מחייבות :

השכלה : תואר אקדמי (תואר ראשון).

ניסיון :

לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון ומתוכם ניסיון של שנתיים לפחות במינהל או בארגון או לוגיסטיקה

לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון ומתוכם ניסיון של שנתיים לפחות במינהל או בארגון או לוגיסטיקה

להנדסאים - 6 שנות ניסיון ומתוכם ניסיון של שנתיים לפחות במינהל או בארגון או לוגיסטיקה

לטכנאים - 7 שנות ניסיון ומתוכם ניסיון של שנתיים לפחות במינהל או בארגון או

לוגיסטיקה

דרישות נוספות רצויות:

יכולת הובלה והנעת עובדים
אסרטיביות
יכולת ניהול משא ומתן
יכולת ניהול וארגון ברמה גבוהה
יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד
יחסי אנוש טובים
ייצוגיות
רצוי ניסיון ניהולי

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
* בלשב ראשוני מקום העבודה יהיה בתל-אביב עד לפתיחת היחידה בלוד, עם אפשרות העברה לירושלים.

המכרז פורסם ביום: יא' באדר-ב, תשע"ד (13/03/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יז' באדר-ב, תשע"ד (19/03/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.