

מכרז מספר : 28002 - בינמשרדי

מס' המשרה בתקן : 81041481

תאור המשרה : מנהל/ת תחום בכיר/ה (סניגוריה ציבורית) - 1 משרות.

היחידה : יחידת סנגוריה ציבורית-מחוז חיפה

המקום : חיפה

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 4א-6 של דירוג 25 סנגורים ציבוריים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מנהל/ת תחום בכיר/ה בסניגוריה הציבורית ואחריות על תפקודו המיטבי. פועל/ת בהתאם לחוק הסנגוריה הציבורית התשנ"ו-1995. בכלל זה: ניהול תחום מקצועי לרבות ניהול סניגורים וצוות מנהלה תומך. הטמעה של נהלי העבודה בתחומי האחריות (בהתאמה ליעדי הסניגוריה ותוכניות העבודה השנתיות). הנחייה, הכוונה מקצועית, ייעוץ וקביעת סדרי עדיפויות, בהתאם להנחיות הממונים.

טיפול בתיקים בתחומי האחריות של התחום ו/או המחלקה. ניהול תיקים והופעה בפני בתי משפט, בתי דין וועדות שונות ככל שיידרש במסגרת התפקיד ובכל מקום.

מילוי מטלות נוספות שייקבעו על ידי הסניגור המחוזי ו/או הארצי, אף אם הן מסוג הנושאים שבטיפול מחלקה או יחידה אחרת.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות :

רישיון ישראלי לעריכת דין

חברות בלשכת עורכי הדין

ניסיון :

ניסיון בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות) :

7 שנים לבעלי תואר ראשון.

6 שנים לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים, או באחד מהאשכולות המפורטים מטה בהערה.

ניסיון בלימוד סנגוריה על נאשמים (ניסיון של שנתיים לפחות בייצוג חשודים ו/או נאשמים ו/או נידונים במגוון ההליכים במשפט הפלילי).

דרישות רצויות :

ידע מעמיק וניסיון מקצועי בתחומי העיסוק של המשרה בפרט ובמשפט הפלילי בכלל. ידע מעמיק בתהליכי העבודה של הסניגוריה הציבורית ובדרכי פעולתה. יכולת ניהול לרבות הנחייה והדרכה של צוות עובדים, כתיבת מסמכי מדיניות וגיבוש תכניות עבודה.

כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
תואר שני במשפטים.

הערות:

1. תקופת המינוי למשרה תהא כפופה לשינויים במדיניות הממשלה בנוגע לקציבת כהונה, קדנציות ורוטציות, כפי שתיקבע מעת לעת.
2. אלו הם תחומי השכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:
* אשכול מנהל ציבורי: מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה.
* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים: מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים.

הערות:

במשרה מועסק עובד

מועמדים למשרה זו ייבחנו במבחני כושר כלליים בכתב.

ראה הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו בכתב.

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: טז' באדר-ב, תשע"ד (18/03/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כט' באדר-ב, תשע"ד (31/03/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.