

מכרז מספר : 27953 - פנימי

מס' המשרה בתקן : 81051239

תאור המשרה : ממונה בכיר/ה (דובר נציבות הביקורת על מער - 1 משרות).

היחידה : נציבות ביקורת על מערך התביעה והייצוג

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 41 - 43 של דירוג 11 מח"ר

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד:

הקמת וניהול מערך הדוברות של הנציבות, לרבות אחריות על ניהול הקשר וההיזון ההדדי בין הנציבות לבין הציבור בערוצים שונים, תוך תיאום ותוך האחדה של פעילות היחידות בנציבות העוסקת בנושא זה ותוך שאיפה ליצירת חזות ציבורית אחידה, קוהרנטית וברורה של הנציבות ושל קשריה עם הציבור הרחב, בכפוף למדיניות שתקבע הנהלת הנציבות.

תכנון וביצוע מערכת ההסברה ויחסי הציבור של הנציבות. יוזמה, תכנון וארגון ההסברה בכתב ובע"פ, אודות מדיניות והחלטות הנציבות, תפקידה ודרכי פעולתה, כפי שנקבעו.

תכנון, כתיבה, ניסוח ועריכת חומר הסברה כגון: מאמרים, סקירות, חוברות הסברה אודות הנציבות ומשימותיה והבאת חומר זה לידיעת הציבור הרחב באמצעי המדיה.

אחריות על עיצוב תכניו של אתר האינטרנט של הנציבות וקביעת המדיניות של העלאת תכנים באתר.

ביצוע פעולות נוספות על פי דרישות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה: תואר אקדמי (תואר ראשון)

רצוי תואר במדעי מדינה / עיתונאות / תקשורת / מינהל עסקים / מדיניות ציבורית / משפטים / כלכלה / או תואר ראשון בעל זיקה מובהקת לליבת העיסוק.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 5 שנים בתחום העיסוק של המשרה, מתוך כלל שנות הניסיון שלוש שנות ניסיון בתחום התקשורת או הדוברות או יחסי ציבור.
לבעלי תואר שני - 4 שנים בתחום העיסוק של המשרה, מתוך כלל שנות הניסיון שלוש שנות ניסיון בתחום התקשורת או הדוברות או יחסי ציבור.

דרישות נוספות רצויות:

רצוי ניסיון בהקמת מערך תקשורת ודוברות הכרות מעמיקה של מערכת השלטון, המשק והחברה במדינת ישראל הכרות מעמיקה של מפת התקשורת הישראלית ומערכות האינטרנט

ידע ושימוש במאגרי מידע והכרה טובה של רשת האינטרנט ותכניה
ידיעת השפה העברית על בוריה
יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה
ידיעה טובה של השפה האנגלית (כדי תקשורת בכתב ובע"פ)
מיומנויות עריכה וניסוח ברמה גבוהה
ראייה מערכתית רחבה
יכולת לנהל משא ומתן בדרג בכיר
יכולת קבלת החלטות
יכולת עמידה בלחצים
יחסי אנוש טובים
יכולת עבודה מול גורמים טכניים בתחום התקשורת
יכולת ניהול וארגון

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
* בשלב ראשוני מקום העבודה יהיה בתל-אביב עד לפתיחת היחידה בלוד, עם אפשרות
העברה לירושלים.

המכרז פורסם ביום: יא' באדר-ב, תשע"ד (13/03/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יז' באדר-ב, תשע"ד (19/03/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד
להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.