

מכרז מספר : 27933 - פנימי

מס' המשרה בתקן : 81046536

תאור המשרה : מרכז/ת (בית דין לעררים) - 1 משרות.

היחידה : בית הדין לעררים - ירושלים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המשפטים

הדרגה : 38 - 40 של דירוג 11 מח"ר

או : 38 - 40 של דירוג 13 הנדסאים/טכנאים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ריכוז מינהלי של תיקים ושל הדיונים המשפטיים בהם, לרבות הכנת התיק לדיון ובדיקת הימצאותם בתיק של כל המסמכים הדרושים לדיון ושל כל הפרטים בהם.

ריכוז תיקים לקראת דיון, קביעת ימי דיונים וסדרי יום לימי דיונים בתיאום עם סגן ראש או בית הדין ו/או הדיין.

הזמנה לדיון של צדדים, עדים וגורמים חיצוניים נדרשים.

עמידה בקשר עם מזכירות בית המשפט לעניינים מינהליים בעניין ערעורים המוגשים על החלטות בית הדין ועם גורמים נוספים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכי היחידה והחלטות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף

השכלה - השכלה אקדמית (תואר ראשון) או בעלי תעודת הנדסאי/טכנאי מוסמך.

ניסיון - ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כפי שמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

לבעלי תואר שני - שנה

לבעלי תואר ראשון - שנתיים

להנדסאים - 3 שנים

לטכנאים - 4 שנים

במכרז פנימי/בינמשרדי :

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנ"ל) - 5 שנות ניסיון

לבעלי השכלה תיכונית + 2 (14 שנ"ל) - 3 שנות ניסיון

דרישות רצויות :

ניסיון בהקמת גופים ממשלתיים דומים
 ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ושליטה בתוכנות office
 ניסיון בעבודת ארגון ומינהל, בכתובת נהלים ומסמכים רשמיים
 כושר הבעה בכתב ובע"פ

הערות:

המשרה היא בלתי צמיתה.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

המכרז פורסם ביום: י' באדר-ב, תשע"ד (12/03/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טז' באדר-ב, תשע"ד (18/03/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
 תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים
 למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד
 להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר
 מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה
 הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
 בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
 המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
 בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
 תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
 כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך
 לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.