

מכרז מספר : 83789 בינמשרדי

מס' המשרה : 81106209

תואר המשרה : ראש חטיבת החקירות והמודיעין (מח"ש) 1 - משרות.

היחידה : פרקליטות המדינה-המחלקה לחקירות שוטרים

המקום : כל הארץ

המשרד : משרד המשפטים

ריבוד משרה : מוביל ללא ריבוד

הדרגה : דרגה 43 - 45 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מופקד/ת מטעם המחלקה לחקירות שוטרים שבפרקליטות המדינה על כל מערך החקירות והמודיעין.

אחריות ניהולית ומקצועית על כל החוקרים ואנשי המודיעין במחלקה - כלל

השלוחות בפריסה גיאוגרפית ארצית ושלוחות חשיפה ארצית לרבות:

הובלה, פיקוח, בקרה והנחיה של כלל פעולות החקירות והמודיעין; ליווי צוותי

החקירה בחקירות מורכבות ורגישות; מתן דגשים מקצועיים ומשפטיים לביצוע

החקירות וקביעת סדרי עדיפויות;

טיוב ושיפור עבודת מערך החקירות, תוך הנחלת ערכים מקצועיים ואתיים לגורמי

החקירות והמודיעין, תוך שימוש בכלים משפטיים, מדעיים וטכנולוגיים לשיפור,

ייעול וקידום העשייה בתחומי פעילותם.

אחריות על קביעת מדיניות, יישומה והטמעתה בנושא החקירות והמודיעין.

אחריות על עדכון ופרסום הנחיות ונהלים; ביצוע פיקוח ובקרה, בתיאום עם יחידת

הניהול במחלקה ובכפוף לאישור מנהל/ת המחלקה.

תיאום עם יחידות וגופים חקירתיים מקבילים לקידום חקירות משמעותיות במחלקה

ומתן מענה לגופים אלו על פי הנדרש.

פיתוח והטמעה של כלים טכנולוגיים וסייבר לשיפור היכולות בתחומי פעילות מערך

החקירות והמודיעין.

פיקוח וניהול תהליכי בקרה סדורים והפקות לקחים בהתאם לנדרש.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון/תואר שני - 15 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

ניסיון מקצועי:

1. בחקירות פליליות ו/או חקירות ביטחוניות.
 2. ניסיון בעבודת מודיעין הכללת איסוף מודיעין, יכולות מיוחדות כגון סיגינט, הערכת מודיעין, מחקרי תקשורת וכיו"ב, גיבוש תמונה מודיעינית בשלב חקירה סמויה וקבלת החלטות על מעבר לחקירה גלויה על בסיס חומר מודיעיני.
 3. ניסיון כבעל/ת סמכות מקצועית לקבלת החלטות ופתרון בעיות מקצועיות בעולם החקירות.
 4. בנייה וגיבוש של תכנית עבודה מקצועית וקביעת מדיניות, סדרי עדיפות של המשימות פיקוח על ביצועה.
- *הניסיון כאמור יכול להיות חופף או מצטבר.

ניסיון ניהולי:

- מתוך כלל שנות הניסיון נדרש ניסיון של 6 שנים:
- * ניהול של מינימום 30 עובדים.
 - * ניהול ממשקי עבודה מול 70-8 גורמים ובעלי ענין.
 - * הובלה וניהול של שינויים ברמה של רפורמות גדולות ומשמעותיות בעלות השלכות גדולות שעל פי רוב הן רב שנתיות ורב תחומיות.
- כישורים ונתונים רצויים:

- * השכלה אקדמית באחד מהתחומים הבאים: משפטים, מנהל עסקים, מנהל ציבורי, מדעי המדינה, קרימינולוגיה, מדעי החברה, הנדסה תעשייה וניהול.
- * תואר שני באחד מהתחומים המפורטים מעלה.
- * ניסיון בניהול משא ומתן, התמודדות עם קונפליקטים ופתרון בעיות.
- * הכרות עם עולם התוכן המשפטי הרלוונטי לעיסוק – חקירות ומודיעין.
- * יכולת התנסחות בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
- * היכרות עם המגזר הציבורי.
- * היכרות עם גופי חקירה.
- * כושר מנהיגות והנעת תהליכים ועובדים.
- * תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש ברמה גבוהה.

הערות:

- א. העבודה כרוכה בנסיעות מרובות בכל רחבי הארץ.
- ב. התפקיד מחייב פעילות מעבר לשעות העבודה השגרתיות.
- ג. קליטת מועמד/ת שיבחר/תבחר מותנית בקבלת אישור סיווג בטחוני.
- ד. קליטת מועמד/ת שיבחר/תבחר מותנית בהוצאת רישיון נהיגה ברכב ממשלתי.
- ה. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים

והטכנאים, למשרות בדירוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-8 שנות ניסיון וטכנאים ל-9 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.

ו. בעלת תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ת/ייבחר למשרד ת/ידורג בדירוג המינהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

ז. בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת ראש חטיבת החקירות והמודיעין נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מיום 28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן - הנחיית הנציב). רצ"ב לינק להנחיה.

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_16/he/GuideLine16.pdf

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן - תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב.

עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

הערות:

המועמדים למכרז יידרשו להיבחן במבחן מקצועי בתחום עיסוק המשרה כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ב' בכסלו, תשפ"א (18/11/2020)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ט' בכסלו, תשפ"א (25/11/2020)



בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.