

מכרז מספר : 80096 פנימי

מס' המשרה : 80009816

תואר המשרה : עוזר/ת ראשי/ת (ייעוץ משפטי) 1 - משרות.

היחידה : רשות האכיפה והגביה

המקום : ירושלים

המשרד : רשות האכיפה והגביה

הדרגה : דרגה ב - א 2 דירוג 21 משפטיים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מסייע/ת בידי המחלקה המשפטית הנמצאת במרכז לגביית קנסות בכל תחומי פעולותיה הנוגעים למרכז לגביית קנסות לרבות בישום חוק המרכז לגביית קנסות ותקנותיו.

מסייע/ת בעת הצורך בתחום פעילות המחלקה המשפטית בתחומי מערכת ההוצאה לפועל. עוסק/ת בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעולותיו של המרכז לגביית קנסות.

פועל/ת על פי הנחיותיו של היועץ המשפטי של המשרד ובתיאום עם הממונה. מקבל/ת פניות המופנות אליו/ה ע"י הממונים לבירור שאלות בעלות אופי משפטי, מרכז/ת את המידע הדרוש ומנסח/ת את התשובות כנדרש.

נותנ/ת יעוץ משפטי בנושאים הנוגעים לתחום תפקידו/ה ומכין/ה חוות דעת בהתאם.

עוזר/ת בהכנת כתבי תביעה והגנה בתיאום עם הממונה ועם הפרקליטות.

מייצג/ת את המשרד או את יחידת הסמך (אם הוסמך לכך) בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים, ומלווה את הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו.

עוזר/ת בביצוע פעולות הכרוכות בחקיקה ובחקיקת משנה, ומסייע/ת בהכנת החומר הדרוש ובניסוח ההצעות לקראת העברתן לדיון בממשלה.

מסייע/ת בניסוח נהלים, תדריכים משפטיים וכן מסמכים משפטיים שונים על פי הנחיות הממונים תוך הדרכת המדורים השונים במרכז לגביית קנסות.

עוקב/ת אחר ביצוע התחייבויות חוזיות שהמשרד או יחידת הסמך צד להן ומציע/ה לממונים נקיטת אמצעים ופעולות במקרה הצורך.

מרכז/ת נושאים הקשורים בחקיקה ראשית ומשנית בתחום לרבות ניסוח ועריכה של הצעות חוק, תקנות, צווים וכן את הערות המשרד להצעות אלה.

מבצע/ת פעולות משפטיות דומות על פי דרישה.

דרישות המשרה :

דרישות סף מחייבות

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים.

רשימות:

רשימת ישראל לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין*
*רשימת ישראל לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.
מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.
ניסיון:

בעבודה משפטית למעט תקופת ההתמחות - 0 שנות ניסיון

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך עובד המגיש מועמדות למכרז פנימי יצרף לבקשה שתי הערכות תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: י' בסיון, תש"ף (02/06/2020)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יז' בסיון, תש"ף (09/06/2020)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: טו' בתמוז, תש"ף 07/07/2020

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס וועדת בחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.