

מכרז מספר : 54147 בינמשרדי

מס' המשרה : 81075638

תואר המשרה : ממונה (משמעת) 1 - משרות.

היחידה : לשכת סמנכ"ל בכיר הון אנושי

המקום : ירושלים

המשרד : עבודה, רווחה ושירותים חברתיים

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על קיום ואכיפת הוראות המשמעת במשרד על פי העקרונות והכללים של חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג - 1963, על כל הביטוי ומרכיביו בכפיפות לסמנכ"ל בכיר הון אנושי וקשר עם הממונה על המשמעת, התביעה והחקיקה בנציבות שירות המדינה, בהתאם להנחיות מקצועיות, לחוקים ולתקנות שביצועם מוטל על המשרד ובהתאם להוראות התקשי"ר.

ביצוע חקירה על-פי מינוי מטעם נציב שירות המדינה לעניין חוק שירות המדינה (משמעת).

תיאום עם הממונה על הטיפול בנושאי משמעת שונים.

בדיקת תלונות נגד עובדים המופנות לממונה וביצוע בדיקת התלונות בהתאם להנחיית הממונה.

הכנת תזכירים וחומר רקע בנושאים משמעתיים, הקשורים לעובדי המשרד.

הכנת חומר רקע לממונה ולנציגי המשרד בהופעותיהם בבתי הדין לעבודה.

השתתפות בישיבות בנושאים משמעתיים, רישום פרוטוקולים ומעקב אחר ביצוע ההחלטות.

נציג הסמנכ"ל הבכיר להון אנושי בוועדות בדיקה בנושאי משמעת וריכוז הוועדות שונות.

בצוע בירור תלונות נגד עובדים.

הגשת תלונות וקובלנות נגד עובדים לבתי הדין למשמעת בנציבות שירות המדינה, בהתאם להנחיות הממונה.

העברת פסקי הדין של בתי הדין למשמעת, לחתימת המוסמכים במשרד.

ייצוג המשרד בבית הדין למשמעת.

ריכוז הטיפול בהשעיית עובדים.

הכנת התראות ונזיפות והעברתן לחתימת הגורמים המוסמכים.

מעקב אחר ביצוע ההוראות בענייני משמעת והנחיית יחידות המשרד בכל הנוגע להפעלת סדרי משמעת בעבודה.

ביצוע ביקורות פתע ביחידות המשרד השונות לצורך בדיקת נוכחות עובדים בעבודה, ביצוע ביקורים באמרכלויות המשרד בתיאום עם אגף משאבי אנוש.

קשר עם קב"ט המשרד לחילופי מידע על עובדים בעלי רקע פלילי ועם המשטרה לעדכון שוטף אחר חקירות המתנהלות נגד עובדים.

קשר עם אגף בכיר ביקורת פנימית במשרד נושאי משמעת.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

השכלה אקדמית תואר ראשון. רצוי תואר שני.

לחילופין הנדסאי/טכנאי מסומך (*)

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 3 שנות ניסיון (לבעלי תואר שני - 2 שנות ניסיון), בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד.

הנדסאי מוסמך - 4 שנות ניסיון, טכנאי מוסמך - 5 שנות ניסיון, בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד.

דרישות נוספות רצויות והערות:

יכולת ארגון ותיאום
כושר הבעה בכתב ובעל-פה
יכולת ניהול משא ומתן
יכולת ניתוח ועיבוד מידע
ניסיון מוכח בעבודה כחוקר
רצוי סיום קורס חוקרים משטרתיים או אחר
היכרות עם תקנון שירות המדינה והוראות תכ"מ
יכולת קיום מגע נאות עם עובדים וקהל
ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת

הערות:

א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדירוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המינהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : יב' באדר, תשע"ח (27/02/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יט' באדר, תשע"ח (06/03/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.