

מכרז מספר : 53246 בינמשרדי

מס' המשרה : 81075539.

תואר המשרה : מפקח/ת על רישום המקרקעין 1 - משרות.

היחידה : לשכת המפקח על רישום המקרקעין - ב"ש

המקום : באר שבע

המשרד : משרד המשפטים

ריבוד משרה : בכיר שאינו מוביל ג2

הדרגה : דרגה א3 - א5 דירוג 21 משפטים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מילוי תפקידים סטוטוריים של מפקח/ת על רישום מקרקעין בלשכת רישום המקרקעין.

אחריות על רישום בתים משותפים וניהול לשכות רישום הבתים המשותפים בפריסה גאוגרפית ארצית.

הובלת תהליכים בתחום הבתים המשותפים, ויצירת שיתופי פעולה עם גורמים משיקים במדינה.

קיום דיונים בסכסוכים בין בעלי דירות בבית משותף בדבר זכויותיהם או חובותיהם: קבלת החלטות, צווי ביניים ופסקי דין.

קבלת החלטות שונות עפ"י חוק המקרקעין, כגון: תיקוני טעויות סופר ברישומים, ביטולי זכויות וכיו"ב.

הנחייה על רישום ראשון של מקרקעין וכן על חידוש רישום מקרקעין שרישומם הושמד או טושטש.

מתן חוות דעת משפטיות בנושאים מקצועיים שבתחומי העיסוק בהתאם לנדרש.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף מחייבות :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים.

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת הדין, חברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א- 1961.
הערה: מועמד שחברותו מוגבלת כאמור יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה".

נסיון (בעבודה משפטית למעט תקופת ההתמחות):

שש שנים לבעלי תואר ראשון במשפטים.
חמש שנים לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים או באחד מאשכולות ההשכלה המפורטים מטה בהערות

דרישות נוספות ורצויות:

ידע בדיני מקרקעין
הכרת החוקים והתקנות הקשורים לעבודה
יוזמה ויכולת הובלת תהליכים רוחביים מרובי משתמשים
כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה
כושר ניהול וארגון ברמה גבוהה
יחסי אנוש מעולים

הערות:

א. אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

ב. המשרה מחייבת עבודה בכל לשכות האגף ברחבי הארץ בהתאם לצורכי העבודה לתקופות משתנות שייקבעו מעת לעת.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו . כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים. עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות. לתשומת לבך: במכרז זה, אישור המועמדות והמעבר לשלב המיון הבא נעשה בהסתמך על הצהרתך בעת הגשת מועמדותך כי הנך עומד אחר תנאי הסף שנקבעו למשרה. בהמשך ההליכים תיערך בדיקה פרטנית של עמידה בתנאי הסף ונציבות שירות המדינה תפסול מועמדות אם ימצא שאינה עומדת בתנאי הסף, כך שאישור המועמדות כפוף לקבוע בפסקה זו. המשך זימונך להליך המיון יעשה בכפוף לבדיקה פרטנית של עמידתך בתנאי הסף כמפורט בתנאי המכרז, לרבות צירוף כלל המסמכים הנדרשים על ידך בעת שלב הגשת המועמדות. ככל שתיפסל מועמדותך בגין אי עמידה בתנאי סף, תישלח אליך הודעה בהתאם. לא תינתן אפשרות לצרף מסמכים נוספים הנדרשים לצורך אימות ואישור המועמדות למכרז זה, וזו תיבדק רק על סמך המסמכים שצורפו עד מועד המיון ההתנהגותי-אישיותי.

המכרז פורסם ביום: כ"ט' בטבת, תשע"ח (16/01/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ז' בשבט, תשע"ח (23/01/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת

על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.