

מכרז מספר : 52098 בינמשרדי

מס' המשרה : 81041216.

תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר/ה תכנון מדיניות 1 - משרות.

היחידה : תכנון מדיניות

המקום : תל אביב - יפו

המשרד : פיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

פיתוח, יישום והטמעה של מתודולוגיה ארגונית לגיבוש תהליכי תכנון אסטרטגי ויישום מדיניות המבוססים על פרמטרים שונים כגון: הערכות מצב לאומיות, סקרים ומחקרים, הגדרת מטרות הארגון ויעדי הביצוע, הגדרת מדדי תפוקה ועוד.

שותפות בגיבוש ועריכת תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית של המשרד, מתוך ראייה מערכתית ובתיאום עם ראשי האגפים המקצועיים, מנכ"ל הרשות לפיתוח הנגב ומנכ"ל הרשות לפיתוח הגליל ובהתאם להנחיות הנהלת המשרד.

שותפות בניהול, פיקוח ובקרה אחר תקציב המשרד, לרבות הכנת פניות תקציביות מול

אגף התקציבים, עבודה מול ועדת כספים, החשב הכללי.

תיאום מול גורמים ממשלתיים וחוף ממשלתיים לגיבוש ויישום תוכניות עבודה סיוע בקידום פרויקטים אזוריים ומקומיים, ובכלל זה בחינת ההיבטים התקציביים, ייזום פעילות להרחבת שיתופי הפעולה בין המגזר הציבורי, לבין אגרוניס בחברה האזרחית והמגזר העסקי.

ניהול מערך הידע, המידע והנתונים של המשרד, ובכלל זה איסוף נתונים, בניית מאגרי מידע ויצירת תרבות ארגונית משתפת. ניהול מערך המחקר המשרדי תוך בניית תשתית מחקרית מעמיקה התומכת בתהליך תכנון מדיניות מבוסס נתונים.

כתיבת הצעות החלטה לוועדת שרים לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל והממשלה, לרבות תיאום מול משרדי הממשלה השותפים, אגף התקציבים, המחלקה המשפטית ומזכירות הממשלה וסיוע בכתיבת תזכירי חוק.

הובלת צוותי חשיבה וכנסים בנושאים הקשורים לתוכניות עבודה של המשרד ולבחינת ניסוח מטרות ויעדים. עריכת תכניות אב וניסוח ניירות מטה בנושאים שעל סדר היום של המשרד, בהתאם להנחיות השר והמנכ"ל.

מופקד/ת על הערכת מדיניות, מעקב, בקרה, מדידת תפוקות ויישום תכניות העבודה.
ניהול ומעקב אחר יישום החלטות הממשלה הביצועיות הנוגעות למשרד.

קידום והטמעה של תהליכי הערכה ובחינת אפקטיביות של תכניות המשרד. קידום
ולווי מהלכי מדיניות לטווח קצר, בנוני וארוך ופועל לטיוב השימוש בכלי
מדיניות שונים. הובלה, הנעה וסנכרון ממשקי פעולה ברמה פנים משרדית ובין
משרדית.

ביצוע מטלות נוספות, בהתאם לצורכי המשרד ולהנחיות הממונה

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)*,

רצוי באחד מהתחומים הבאים: מדע המדינה,

כלכלה, מנהל עסקים, מידענות, הנדסת תעשייה וניהול.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

תכנון מערכתי ארוך טווח, ו/או גיבוש מסמכי מדיניות

ו/או פיקוח מעקב ובקרה אחר תקציבים, פרויקטים ותכניות עבודה.

מתוך כלל שנות הניסיון נדרש ניסיון של שנתיים בתחום עיסוקו המקצועי של
המשרד.

לבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

תכנון מערכתי ארוך טווח, ו/או גיבוש מסמכי מדיניות

ו/או פיקוח מעקב ובקרה אחר תקציבים, פרויקטים ותכניות עבודה.

מתוך כלל שנות הניסיון נדרש ניסיון של שנתיים בתחום עיסוקו המקצועי של
המשרד.

דרישות נוספות רצויות:

ניסיון בניהול שותפויות ומשא ומתן, תקצוב ובקרה, בכתיבת מסמכי מדיניות.

כושר פרזנטציה ושכנוע.

שליטה בתוכנות office: יכולת עיצוב מצגות (Power Point), ניתוח נתונים

(Excel) והכנת מסמכים (Word).

יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד בשפה העברית

היכרות עם המגזר הציבורי.

*הערה:

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום

בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים,

למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש

מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.

במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-6 שנות ניסיון וטכנאים ל-7 שנות ניסיון

בתחומים המפורטים לעיל.

בעלת תעודת הנדסאי או טכנאי אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובדת/מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מבכר בדירוג ההנדסאים או

הטכנאים רשאי/ת לשמר את דירוגו/ה המקצועי.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ט' בכסלו, תשע"ח (27/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ט"ז בכסלו, תשע"ח (04/12/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת

תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים

הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.