

מכרז מספר : 45227 בינמשרדי

מס' המשרה : 81066487.

תואר המשרה : רכז/ת בכיר/ה (משכורת) 1 - משרות.

היחידה : חשבות

המקום : ירושלים

המשרד : משרד המדע הטכנו' תרבות וספורט

הדרגה : דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

קיום פעולות הקשורות בחישוב ובתשלום המשכורת של עובדי המשרד/יחידת הסמך, בהתאם להוראות החשב"ל, התכ"מ, התקשי"ר, ונהלי המשרד.

דיווח על נתוני שכר של עובדי המשרד/יחידת הסמך למערכת המחשב, בהתאם לסולמות השכר הנהוגים בשירות המדינה על מרכיביהם השונים כגון: תוספות שכר, עבודה נוספת, החזרי הוצאות, וכדומה.

ביצוע מכלול תשלומים בגין הפסקות עבודה ופרישות למיניהן, ובכלל זה פיצויי פיטורין, מענקים מיוחדים, פדיון ימי חופשה, פיצוי בגין ימי מחלה ועוד.

בדיקת תלושי המשכורת, ובכלל זה נכונות הדיווחים, חישובי השכר, הניכויים וההורדות, והעברה לטיפול הממונה במקרים של אי התאמה בין תלושי השכר לדיווחים.

ריכוז נתונים של משכורות ושכר עבודה ששולמו שלא כדין, עריכת בירורים והתייעצות עם הממונה על דרכי פתרון.

ווידוא התאמה של דוחות שעות נוספות, קריאות פתע, אש"ל, נסיעות וכדומה למכסות הזכאות.

קבלת הפונים לבירורים בנושא משכורת ושכר עבודה והכנת אישורים בנושא השכר לפי דרישה.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה :

דרישות סף:

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) ובוגר קורס חשבי שכר (*). לחילופין, השכלה אקדמית בכלכלה, או מנהל עסקים, או חשבונאות, או רואה חשבון מוסמך ע"י מועצת רואי החשבון.

(*הכשרות מקבילות יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה).

ניסיון:

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) - 2 שנות ניסיון**
לבעלי השכלה על-תיכונית (14 שנות לימוד) - שנת ניסיון**
לבעלי השכלה אקדמית (תואר ראשון) - לא נדרש ניסיון.

(**) ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

דרישות נוספות והערות:

הכרת החוקים והתקנות הרלוונטיים לתחום.
הכרת מערכת ממוחשבת לניהול תקציב וכספים.
ידע ביישומים מורכבים בגיליונות אלקטרוניים.

(***) משרות המשויכות לעיסוק נמצאות במסלול קידום מקצועי, עד לרמת תקן של ראש ענף, 16-18 בדירוג המנהלי, בכפוף לתנאים מצטברים המפורטים במסלול הקידום.

הערות:

המשרה משוייכת למטה משרד המדע הטכנולוגיה והחלל ולמשרד התרבות והספורט. מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו. המשרה היא בלתי צמיתה כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : כא' בכסלו, תשע"ז (21/12/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כח' בכסלו, תשע"ז (28/12/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתפטר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו -במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.