



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
אגף בכיר לקשרי חוץ ואונסקו  
הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות  
(למעט עו"ה)

ז' בשבט תשפ"ב  
9 בינואר 2022

**לכבוד**  
**מנהלי/ות המוסדות המקיימים קורסים לעניין גמול השתלמות**

**הנדון: למידה מקוונת בקורסי הכשרה בעקבות התפשטות ווריאנט האומיקרון**  
(בהמשך לחוזרנו מיום 13.9.2020, ולעדכונים מתאריכים 26.11.2020, 30.11.2020, 3.12.2020 ו-17.3.2021)

משרד האוצר שלח ב- 6 בינואר 2022 עדכון בגין האפשרות לעבור ללמידה מקוונת בקורסי הכשרה (מצורף).

ההגדרה לקורסי הכשרה עפ"י העדכון במסמך: קורסי הכשרה מקצועית - "קורסים עיוניים תאורטיים (ולא מעשיים בהם נדרשת נוכחות הלומד), של הכשרה מקצועית המוגדרת על ידי המעסיק כתנאי חיוני לקליטת העובד לתפקידו, או לתפקיד אותו מיועד העובד למלא, כמתחייב מדרישת המשרה ובהתאם למסלול הקידום של העובד; או הכשרה בלעדיה לא יוכל העובד להמשיך בפועל למלא תפקידו".

העדכון מוגבל לקורסים שנפתחו עד 6 בינואר 2022. אין אישור לפתיחת קורסים חדשים באופן מקוון. האישור ללמידה מקוונת יימשך עד 31 בינואר 2022. אין בשלב זה אישור ללמידה מקוונת אחרי תאריך זה.

כדי להעביר קורסים ללמידה מקוונת יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. טרם המעבר ללמידה מקוונת יש לוודא שלכלל הלומדים יש אישור מעסיק חתום.
2. יש להחתים את כלל הלומדים בקורס על נספח ב' (מצורף), לשמור את הנספחים של כלל הלומדים בתיק הקורס ולהציגם לוועדה על פי דרישה.
3. יש להעלות למערכת ה-WEB הצהרת מוסד על החתמת כלל הלומדים על נספח ב'. דוגמה להצהרה מצורפת כנספח א'.
4. יש לעדכן את הוועדה בפרטי הקורסים המקוונים (מצורף מסמך הסבר לעדכון במערכת). גופים ממשלתיים/סיעודיים שמעדכנים בשגרה דרך הדוא"ל יעדכנו לדוא"ל ייעודי.
5. בעת בקרה יש להציג בפני הוועדה את כל המסמכים הנדרשים. העברת המסמכים לוועדה תתבצע באמצעות המערכת (מצורף מסמך הסבר) או באמצעות דוא"ל.

חשוב לציין כי על פי הנחיות משרד האוצר, לומדים שעבורם הקורס לא מהווה קורס הכשרה ולא יציגו לפני ועדת הגמול הסקטוריאלית את הצהרת המעסיק בנושא, לא יוכלו לקבל גמול השתלמות עבור הקורס.

בכבוד רב,

חגית גרוס  
חגית גרוס

מ"מ יו"ר הוועדה

העתק: סיסטם מעבדות מתקדמות בע"מ

---

כתובת הוועדה: משרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה, אגף בכיר לקשרי חוץ ואונסקו, רח' כנפי נשרים 22 ירושלים. טלפון: 073-3934180, פקס: 073-3934225  
כתובת אתר "שער הממשלה": <http://www.gov.il>  
כתובת אתר הוועדה: [www.education.gov.il/gmul](http://www.education.gov.il/gmul)



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
אגף בכיר לקשרי חוץ ואונסקו  
הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות  
(למעט עו"ה)

## **כללים לביצוע למידה מקוונת**

1. על המוסד לוודא שלכל תלמיד יש את כל האמצעים הנדרשים ללמידה מתוקשבת לרבות מחשב/סמארטפון/טאבלט עם גישה לאינטרנט, מצלמת רשת, רמקולים ומיקרופון.
2. מעבר ללמידה מקוונת יעשה רק בהסכמת כלל הלומדים בקורס.
3. חובת נוכחות וזמינות "מרכז טכני" מטעם המוסד שייתן את התמיכה הטכנית הנדרשת. עליו להיות זמין ולעמוד לרשות המוסד והתלמידים בכל שעות הלימוד ולדאוג לביצוע הלמידה המתוקשבת סינכרונית בצורה תקינה בכל ההיבטים הטכניים הנדרשים.
4. חובה להעביר מראש לוועדה, דרך חברת "סיסטם" קישור לכניסה לכל השיעורים שילמדו במקוון כולל שם משתמש וסיסמה אם נדרשים, כדי לאפשר ביצוע בקרת פתע במהלך כל שעות הלימוד.
- מוסדות המתפעלים קורסים במערכת ה-web – לסמן מפגש מתוקשב ולהוסיף את הלינק לשיעור במערכת.
- מוסדות המעדכנים בדוא"ל – לשלוח את פרטי הקורס כולל מספרו + הלינק למיילים [vaadat\\_gmul@education.gov.il](mailto:vaadat_gmul@education.gov.il), [kursim@system-labs.co.il](mailto:kursim@system-labs.co.il)
5. יש להעביר מראש לתלמידים ולוועדה את תוכנית הלימודים הנלמדת בצורה מתוקשבת סינכרונית.
6. רישומי הנוכחות יבוצעו באמצעות הצ'אט במפגש או באמצעות רישומי כניסה ויציאה של הלומדים או באמצעי אחר שיסוכם מראש עם הוועדה, כך שניתן יהיה לראות את שעות החתימה/ההתחברות של הלומדים.
7. משך הזמן למפגש בלמידה מתוקשבת סינכרונית לא יעלה על 90 דקות ברצף (יחושב כשעתיים למידה לעניין "גמול השתלמות"). בלמידה מעל 4 שעות באותו היום, יש לפעול בהתאם לנהלים הנוגעים לשעות הלמידה המתייחסים לשעות מלאות, עגולות ושלמות.
8. במהלך השיעור, על כל אחד מהלומדים להיות מחובר עם המצלמה, וכן להיות נגיש עם מיקרופון במידת הצורך, כך שניתן יהיה לראותו ויוכל להשתתף בשיעור באופן פעיל.
9. למותר לציין כי על הלומדים להיות בסביבה שקטה המאפשרת למידה, ללא גורמים חיצוניים המסיחים את הדעת (בני משפחה, עבודה ועוד). אין לבצע עיסוקים אחרים שאינם קשורים ללמידה בזמן השיעור. אין להימצא בחוץ, בנהיגה, בקניות או בכל מקום שאינו ראוי ללמידה. אי עמידה בנהלים תבטל את נוכחות הלומד מהמפגש.
10. בסיומו של כל שיעור יוגש סיכום שיעור על ידי כל אחד מן הלומדים. סיכום השיעור ישמר ב"תיק הקורס". הסיכום יוגש עד למועד השיעור הבא ולא יאוחר ממועד סיום הקורס. לחילופין ניתן ליצור שאלון קצר על השיעור הנלמד שיענה ע"י כל אחד מהלומדים (למשרדי ממשלה - אפשר ע"י פורטל ממשל זמין).
11. בסיום הקורס יש לערוך מבחן מסכם או עבודת סיכום.

הנחיות למבחן מסכם :

- א. המבחן יהיה רב-ברירתי (מבחן אמריקאי) ויכלול לפחות 10 שאלות סגורות ולפחות עוד שאלה פתוחה. שינוי מפורמט זה מצריך אישור הוועדה מראש.
- ב. אין לערוך את המבחן באופן מקוון. המבחן יתבצע באופן פרונטלי עם אפשרות לזיהוי ע"י תעודה מזהה של כל נבחן ואפשרות פיקוח על טוהר הבחינה.
- ג. יש להקפיד שהמבחנים לכל קורס יהיו שונים מקבוצת לימוד אחת לאחרת, ומקורס לקורס.
- ד. ציון עובר במבחן בכל קורס הוא 70. לומד שלא השיג ציון זה במבחנים, יידרש למבחן נוסף. עובד שלא עמד בדרישה זו לא יזכה לתעודת גמר.
- ה. בעת שליחת מסמכי הסגירה לקורס, על המוסד לשלוח גם דוגמאות של המבחנים אשר בוצעו בקורס ותוצאותיהם ולשמור עותק ב"תיק הקורס", עד שנתיים מיום סיום הקורס.

12. במקרה של בקרה בקורס, יש להעביר לוועדה בזמן אמת את כל המסמכים הנדרשים לבקרה. המסמכים יועברו באמצעות המערכת, תוך סיווג מסמכים לבקרה מקוונת, או מסמכים נעולים בסיסמה לדוא"ל [bakara33@system-labs.co.il](mailto:bakara33@system-labs.co.il). את הסיסמה האחידה לקורסים לכל מוסד הגדירו כבר בעבר.
13. כל שאר הכללים ללמידה פרונטלית המוכרת לעניין גמול השתלמות חלים גם בקורסים הנערכים בצורה מקוונת.

## נספח א

### הצהרת המוסד על החתמת התלמידים על נספח ב

לכבוד  
הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט עו"ה)

אני \_\_\_\_\_ המשמש בתפקידי כמנכ"ל- (שם מוסד הלימוד) \_\_\_\_\_

מצהיר בזאת כי כלל הלומדים בקורס הוחתמו על נספח ב' והנספחים החתומים שמורים בתיק הקורס ויוצגו לוועדה על פי דרישה.

אני מצהיר כי קראתי את חוזר הוועדה בעניין למידה מקוונת ואפעל על פיו.

**בכבוד רב,  
מנהל המוסד (להשלים)**

## נספח ב

### מידע ללומד והצהרת הלומד בקורסים לעניין גמול השתלמות בתקופת "משבר הקורונה"

לכבוד :

המוסד (להשלים – את שם המוסד המקיים את הקורס)

א. לאור התפשטות ווריאנט האומיקרון נפתחה אפשרות ללמידה מקוונת - סינכרונית בתנאים מגבילים. בקורסים שהחלו עד 6 בינואר 2022 וזאת עד לתאריך 31 בינואר 2022

באחריות הלומד לוודא כי הוא עומד בדרישות ללימודים כאמור, ובכלל זה לוודא כי יש ברשותו האמצעים לקיומה של תקשורת מקוונת סינכרונית המאפשרים לו לקחת חלק בהרצאות המועברות בקורס, לרבות מצלמה, רמקולים ומיקרופון.

ב. קורסי הכשרה קורסי הכשרה הם קורסים עיוניים תאורטיים (ולא קורסים מעשיים שבהם נדרשת נוכחות הלומד) להכשרה מקצועית המוגדרת ע"י המעסיק כתנאי חיוני לקליטת העובד לתפקידו, או לתפקיד אותו מיועד העובד למלא, כמתחייב מדרישת המשרה ובהתאם למסלול הקידום של העובד, או הכשרה בלעדיה לא יוכל העובד להמשיך בפועל למלא את תפקידו.

ג. בעת הגשת הקורסים לוועדות הגמול הסקטוראליות בבקשה לקבלת גמול, יהיה עליך לצרף הצהרה מטעם המעסיק בעניין הקורסים שנלמדו באופן מקוון כי אלו קורסים המהווים קורסי הכשרה עבורך.

ד. כל הכללים החלים על למידה פרונטלית חלים על לימודים מקוונים-סינכרוניים.

ה. אני מצהיר בזאת כי :

1. ידוע לי כי חובת הנוכחות לעניין גמול השתלמות היא 100%, לרבות בשיעורים המועברים שלא באופן פרונטלי, אלא באופן מקוון.

2. ידוע לי כי מחובתי להימצא בסביבה שקטה המאפשרת למידה, ללא גורמים חיצוניים המסיחים את הדעת (בני משפחה, עבודה ועוד). אין לבצע עיסוקים אחרים שאינם קשורים ללמידה בזמן השיעור. אין להימצא בחוץ, ברכב, בקניות או בכל מקום שאינו ראוי ללמידה. ברור לי כי אי עמידה בנהלים תבטל את הנוכחות שלי מהמפגש.

3. חלה עליי החובה להיכנס למפגשים המקוונים כמה דקות טרם תחילת המפגש ולחתום בעת כניסתי, לחתום באמצע במידת הצורך וכן להישאר עד לסוף השיעור ולחתום בסיום השיעור, כדי שהנוכחות שלי תיחשב כנוכחות מלאה. ברור לי שחתימה באיחור, לרבות איחור של דקה, או חוסר בחתימה לא יזכו אותי בנוכחות בשיעור.

4. יש לי הכלים ללמידה מקוונת סינכרונית, לרבות מצלמה ומיקרופון. אמצעים אלה יהיו פתוחים במשך שעות המפגש המקוון. ללא פתיחתם, ידוע לי כי חתימתי לא תיחשב לעניין גמול השתלמות.

5. לפי הנחיות הממונה על השכר במשרד האוצר על דעת ההסתדרות, ניתן לעבור ללמידה מקוונת בקורסי הכשרה כהגדרתם לעיל בלבד. בעת הגשת הקורסים לוועדות הגמול הסקטוריאלית יהיה על הלומד באופן מקוון להגיש גם הצהרה על היות הקורס הכשרה עבורו מטעם המעסיק.

6. ידוע לי כי האמור במסמך זה, אינו ממצה את כלל הכללים הקשורים בלימודים לגמול השתלמות בתקופת משבר הקורונה.

חתימה

תאריך

מספר זהות

שם מלא

---