

מכרז מספר : 42694 - בינמשרדי

מס' המשרה בתקן : 80013654

תאור המשרה : מרכז/ת (שכר ומשכורת) - 1 משרות.

היחידה : כספים וחשבונות

המקום : ירושלים

המשרד : משרד לקליטת העליה

הדרגה : 17-19 של דירוג 01 מינהלי

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד:

ביצוע קליטת הנתונים לצורך תשלומי שכר של העובדים, וכן את הזנתם של רכיבי שכר שונים, כגון הבראה, קרנות השתלמות, קרנות פנסיה, ביטוח מנהלים וכדומה בכפוף להוראות החשב"ל, התכ"מ, התקשי"ר והממונה על היחידה.

הזנת נתוני השכר השוטפים של העובדים המתקבלים מיחידת משאבי אנוש, כגון: שעות נוספות, כוננויות, החזר הוצאות נסיעה, אש"ל ועוד.

ביצוע מכלול התשלומים בגין הפסקות עבודה ופרישות למיניהן, ובכלל זה חישוב גובה פיצויי פיטורין, מענקים מיוחדים, פדיון ימי חופשה, פיצוי בגין ימי מחלה ועוד.

אחריות על גביית חובות שנוצרו עקב תשלומי יתר לעובדים, ובמידת הצורך העברה לטיפולו של הממונה.

קיום קשר שוטף עם הגורמים אליהם מופרשים כספי העובדים, כגון: קרנות פנסיה, חברות ביטוח, קרנות השתלמות וכדומה.

מסירת מידע לעובדי המשרד הפונים בשאלות, בירורים ובקשות לאישורים בכל נושאי השכר.

בדיקת ההתאמה של דוחות שעות עבודה, שעות נוספות, כוננויות, קריאות פתע, אש"ל ונסיעות למכסות הזכאות, וביצוע בירורים במידת הצורך.

מעקב אחר קליטת הנתונים במחשב ובמערכת מל"מ, ובדיקה של תלושי השכר.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה:

השכלה:

במכרז פנימי - השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) ובוגר קורס חשבי שכר(*) לחילופין השכלה אקדמית בכלכלה או במינהל עסקים או בחשבונאות או רואה חשבון מוסמך מטעם מועצת רואי החשבון.

במכרז פומבי - השכלה אקדמית (תואר ראשון)(**) ובוגר קורס חשבי שכר. לחילופין השכלה אקדמית בכלכלה או במינהל עסקים או בחשבונאות או רואה חשבון מוסמך מטעם מועצת רואי החשבון.

(*) הכשרות מקבילות יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה.

(**) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים. במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המינהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכרב בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

ניסיון:

במכרז פנימי:

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) - חמש שנות ניסיון

לבעלי השכלה על-תיכונית (14 שנות לימוד) - שלוש שנות ניסיון

לבעלי השכלה אקדמית (תואר ראשון) או תעודת הנדסאי/טכנאי מוסמך - שתי שנות ניסיון

ניסיון בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

(***) ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון הוא בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

נתונים רצויים:

ידע בשימוש במערכת עיבוד נתונים ממחשבת לניהול שכר. עדיפות להכרת החוקים, ההסכמים והתקנות הקשורים בתפקיד.

הערות:

עובד שייבחר ישובץ במשרה דרך קבע לאחר התפנותה דרך קבע.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ו' באב, תשע"ו (10/08/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יג' באב, תשע"ו (17/08/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד

המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.