

מכרז מספר : 77602 בינמשרדי

מס' המשרה : 81060825

תואר המשרה : סגן/ית מנהל/ת אגף בכיר בחינות ומכרזים (ר 1 - משרות).

היחידה : אגף בחינות ומכרזים

המקום : ירושלים

המשרד : נציבות שרות המדינה

הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

פועל/ת לקידום וליישום הרפורמה במערך הגיוס והמיון בשירות המדינה במטרה להתאימו למגמות המודרניות הנהוגות בשוק העבודה, לצרכים המשתנים של כוח העבודה בשירות המדינה ומתוך רצון להבטיח את התאמת הנקלטים לצורכי שירות המדינה תוך שמירה על עקרונות ההזדמנות השווה, ההגינות והאובייקטיביות. ניהול אחד או יותר מהתחומים המקצועיים באגף בהתאם להחלטת מנהל/ת האגף: יחידת הבכירים העוסקת בניהול מכרזי כ"א לתפקידים הנמנים על הסגל הבכיר בשירות המדינה לרבות וועדות איתור.

תחום העררים העוסקת בבחינת עמידה בתנאי הסף במכרזי כ"א ובכלל זה מתן חוות דעת מקצועית לגורמים הרלוונטים בתוך ומחוץ לשירות המדינה.

תחום הבקרה העוסק בביצוע בקרה במכרזי כ"א לרבות גיבוש מנגנוני מעקב ובקרה על פעילות משרדי הממשלה ויחידות הסמך בניהול מכרזי כ"א, גיבוש תוכנית מדידה ובקרה בהתאם ליעדים ומדדי ביצוע כפי שנקבעו על ידי מנהל/ת האגף.

תחום ההשגות הבוחן השגות על הליכי מכרזי כ"א לרבות איסוף נתונים, תחקור גורמים רלוונטיים, גיבוש חוות דעת ומתן המלצה להמשך טיפול.

תחום השירות המופקד על ניהול מרכז השירות למועמד על מנת להעניק ללקוחות האגף חווית שירות איכותית ומקצועית לצד ניהול אפקטיבי של חווית הלקוח, ציפיותיו וצרכיו.

גיבוש והמלצה למנהל/ת האגף על תוכנית עבודה בתחומים עליהם מופקד/ת, לרבות ריכוז עבודת מטה וניהול פרויקטים ותהליכים מקצועיים.

ניהול שינויים לשם קידום מטרות ופרוייקטים שבתחום אחריות האגף תוך הנחיית העובדים לאיסוף נתונים, איתור בעיות והסרת חסמים.

כתיבת ניירות עמדה, ביצוע אינטגרציה לצד גיבוש נהלי עבודה ותיקוני תקשי"ר לייעול הליך הגיוס והתאמתו לשוק העבודה העכשווי בכפוף למדיניות האגף.

הובלת או שותפות בועדות מקצועיות בתחום האחריות.

מתן מענה לסוגיות בתחומי האדמיניסטרציה והתפעול מול הגורמים הרלוונטים בנציבות שירות המדינה.

ריכוז תקציב אגף בכיר בחינות ומכרזים, הגדרת צרכים מול מנהלי התחומים באגף ואישורו מול מנהל/ת האגף.

מילוי מקומו של מנהל/ת האגף בהיעדרו/ה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון), רצוי באחד מבין התחומים הבאים: משאבי אנוש,
מדיניות ציבורית, תחומי ארגון ומינהל.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון 5 שנות ניסיון ולבעלי תואר שני 4 שנות ניסיון בלפחות אחד

מבין התחומים הבאים:

עבודת מטה רוחבית או קידום פרויקטים או תהליכים חוצי ארגון בתחומי ההון
האנושי (לפחות באחד מתחומי הליבה: מערך גיוס ומיון, מבנה ארגוני ותקינה,
מערך הפרט, יחסי עבודה).

בנוסף, נדרש 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים.

כישורים ונתונים נוספים:

עבודה עצמאית, כתיבה, הצגת מסמכי עמדה והשתתפות בתהליכי יישום.

יכולת עבודת מטה.

יכולת עבודה בלחץ.

יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים, יכולת תיאום וארגון.

יכולת הדרכה, ייעוץ והסברה, יכולת ייזום, הנעת תהליכים.

יכולת הופעה בפני פורומים בכירים וועדות מקצועיות.

כושר הבעה בכתב ובע"פ.

הערות:

*בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום

בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים,

למשרות בדרוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש

מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים.

במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-6 שנות ניסיון וטכנאים ל-7 שנות ניסיון בתחומים

המפורטים לעיל.

בעלות תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר/תיבחר למשרה ידורג \ תדורג

בדירוג המנהלי עובדות מתוך שירות המדינה אשר דורגה זה מכבר בדירוג

ההנדסאים

או הטכנאים רשאיות לשמור את דירוגן המקצועי.

הערות:

המשרה תתפנה ב- 1.1.2020.

שיבוץ דרך קבע מותנה בהתפנות המשרה דרך קבע

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : כא' בכסלו, תש"ף (19/12/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כח' בכסלו, תש"ף (26/12/2019)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.