

מכרז מספר : 40373 - פומבי - קיבוצי

מס' המשרה בתקן : 81049593

תאור המשרה : מנהלת/ת ענף (כלכלן תקציבים) - 2 משרות.

היחידה : תקציבים

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האוצר

הדרגה : 36 - 39 של דירוג 11 מח"ר

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול מו"מ עם הנהלות המשרדים וקיום קשר ישיר ושוטף עם מוסדות שבתחומי האחריות.

עיסוק בתקציבי המשרדים עיבודם והכנתם, ניהול התכתבות ומתן אישורים תקציביים למשרדים שבתחומי האחריות.

שותפות בקביעת הקצאת המקורות במשק לענפים שבתחומי האחריות.

חברות בוועדות ממשלתיות ובדירקטוריון של חברות ממשלתיות.

ייצוג אגף התקציבים בפני המשרדים הממשלתיים ובפני דרגים גבוהים באוצר.

איסוף, איתור וניתוח נתונים משקיים, כלכליים וסטטיסטיים שבתחום הטיפול.

ביצוע בדיקות ארגוניות וכלכליות.

הכנת אישורים תקציביים.

ביצוע פעולות דומות לפי דרישה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה.

ניסיון :

לא נדרש שנות ניסיון.

נתונים נוספים ורצויים :

כושר לשקול ולהנחות במסגרת התפקיד.

כושר ניהול משא ומתן.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

הַעֲרוֹת:

1. המכרז הינו מכרז עתודה.
2. חובה על המועמדים/ות לצרף אישור זכאות לתואר ראשון בכלכלה. סטודנטים/יות בסמסטר האחרון ללימודים יצרפו אישור המעיד על כך ממוסד הלימודים.
3. מועמדים/ות הנמצאים/ות בסמסטר האחרון לקבלת התואר, רשאים/יות להגיש אישור זכאות לתואר עד למועד תחילת הראיונות המקצועיים (שלב ב').
4. מועמדים/ות למשרה זו ייבחנו במבחני כּוּשֵׁר כלליים בכתב (שלב א').
5. מועמדים/ות שיעמדו בהצלחה שלב א' של המיון יזומנו לשלב ב' ראיונות - מקצועיים להתמודדות עם סוגיות כלכליות שונות הרלוונטיות לעבודת הממשלה.
6. מועמדים/ות אשר יעברו את הראיונות המקצועיים יזומנו לוועדת הבחנים.
7. הנהלת המשרד שומרת לעצמה את הזכות לשבץ את העובדים/ות אם וכאשר תתפנה משרות מנהל/ת ענף (כלכלן תקציבים), בהתאם לסדר הכשירות, לצרכי המשרד וכישורי העובד/ת.
8. זכות במכרז עתודה תקפה למשך שנה מיום החלטת הוועדה, מועמד/ת שנבחר/ה ולא שובץ/ה למשרה במהלך השנה, יפוג תוקף הכשירות שלו/ה.
9. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה ללשון נקבה ולהפך.

המכרז פורסם ביום: ב' באייר, תשע"ו (10/05/2016)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טז' באייר, תשע"ו (24/05/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.