

מכרז מספר : 57319 פנימי-עתודה

מס' המשרה : 81026332

תואר המשרה : מנהל/ת מחלקה בפרקליטות מחוז (אזרחי) 1 - משרות.

היחידה : פרקליטות המדינה מחוז חיפה (אזרחי)

המקום : חיפה

המשרד : משרד המשפטים

ריבוד משרה : בכיר שאינו מוביל

הדרגה : דרגה א - 5א - 6א דירוג 22 פרקליטים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על טיפול בתיקים בנושא המחלקה, סמכות בקבלת החלטות בתחום האחריות,

הופעה בבתי המשפט בעניינים הנמצאים בטיפול המחלקה ובנושאים אחרים

המוטלים על-ידי פרקליט/ת המחוז.

הנחייה, הדרכה והכוונה מקצועית לפרקליטים בנושאים אשר נמצאים בתחומי

האחריות של המחלקה.

חלוקת התיקים לפרקליטים על פי מורכבותם.

ניהול המחלקה כפוף לפרקליט המחוז וסיוע בניהול השיטות של הפרקליטות

המחוזית.

כפיפות להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ופרקליט המדינה.

מתן חוות דעת לפרקליט/ת המחוז ומילוי תפקידים נוספים בהתאם לצורך.

הפרקליט/ה יופיע/תופיע במקום בו הוא משרת/ת וכן בכל מקום אחר בארץ לפי צרכי

העבודה ובהתאם לקביעת הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים.

רשיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו

מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.

מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין

(בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

נסיון:

ניסיון בעבודה משפטית (למעט תקופת ההתמחות)-

8 שנים לבעלי תואר ראשון במשפטים.

7 לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים או באחד מהאשכולות המופיעים מטה בהערה.
דרישות רצויות:

ניסיון בניהול משא ומתן וקבלת החלטות;
ניסיון בניהול עובדים;
כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה;
יחסי אנוש טובים.

הערה:

אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי
נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו
המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1
להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול

משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

הארכת הרשמה-מאחר שמערכת מרכבה תושבת מיום 24.7.18 ועד ליום 29.7.2018
הוארכה הרשמה למכרז.

עובדי הנהלת בתי המשפט אינם זכאים לגשת למכרזים פנימיים במשרד המשפטים.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
עובד המגיש מועמדות למכרז יצרף שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים
האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ז' באב, תשע"ח (19/07/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כ' באב, תשע"ח (01/08/2018)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יב' באלול, תשע"ח 23/08/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס וועדת בחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.