

כתובת: חולון

שנת לידה: 1982

מצב משפחתי: ג+1

תעודת זהות: 060516234

### ניסיון תעסוקתי:

מאי 2018-היום: **מנהלת תיקי לקוחות עסקיים בחברת לובלינסקי – ייבוא ומכירת מוצרים לתחום המטבח.**

- **מכירות פרונטליות וטלפוניות –** הגדלת נפח מכירות ללקוחות קיימים עבודה יזומה לאיתור לקוחות חדשים, התנהלות מול לקוחות גדולים ובינוניים, ניהול משא ומתן, טיפול בשיתופי פעולה עסקיים ושת"פ לאתרי סחר, בקרה וניתוח ביצועים ואופטימיזציה בהתאם.
- **ניהול שירות לקוחות-** מתן שירות ללקוחות עסקיים ופרטיים ומתן פתרונות, יחס אישי כלפי הלקוח.
- **ניהול אתרי סחר גדולים-** אשת הקשר לטיפול במכירות און ליין כגון: אתר האינטרנט של לובלינסקי, סופר פארם און ליין, שופרסל און ליין, וואלה שופס, הייטקזון, פי אלף, BUYME.
- טיפול בהזמנות האתר מא ועד ת – שרות לקוחות, גבייה, שילוח, שביעות רצון (טלפוני/סקר חוזר, עדכון מלאי, הפקת חשבונות.

2007-2017: **מנהלת תיקי לקוחות בכירה, בחברת PLECARD – בית תוכנה לסליקה בכרטיסי אשראי.**

- **מכירות פרונטליות וטלפוניות –** מומחיות בהתאמת פתרונות נקודתיים לצרכי הלקוח והארגון.
- **שיתופי פעולה עסקיים –** התנהלות מול בתי תוכנה גדולים, SAP, פריורטי ובוני אתרים. עבודה יזומה לאיתור שיתופי פעולה פוטנציאליים, סגירה תוך כדי טיפול בהתנגדויות מול חברות מתחרות והחתמה על הסכם שת"פ וניהול שוטף.
- **שבא -** התנהלות יומיומית מול שרותי בנק אוטומטי, פתיחת מסופים, אישורים און ליין, טיפול בסירובים ובלקוחות ממתינים, תוך כדי התנהלות מול דוח יומי והתנהלות מול חברות מימון.
- **התנהלות מול כל חברות האשראי –** יצירת קשרים הדוקים מול כל חברות האשראי, הפניית לידים וקבלת לידים, תוך כדי קשר רציף וליווי בית העסק עד לקבלת ספק, אישורי און ליין וטיפול בסירובים. התנהלות מול מחלקת תפעול, מחלקת אבטחת מידע ומנהלי מכירות.
- **שירות לקוחות –** מתן שירות וליווי מלא ללקוחות קבועים וחדשים מרגע ההתקשרות עד לזמן ההפעלה של מערכת הסליקה, וכן הייתי אשת קשר בלעדית של כלל לקוחותיי מהקטן לגדול.
- **שימור לקוחות –** לקוחות אשר היו מעוניינים לבטל את השירות/סגרו עם מתחרים טיפול בהתנגדות מול מתחרים, ליווי יחס אישי, אדיבות ואמפתיה כלפי הלקוח.
- **מקצועיות –** שליטה מלאה בניהול תיקי לקוחות גדולים וקטנים, מימונות, זריזות, אחריות, הגדלת ראש.
- התנהלות מול אנשי מפתח בחברות כגון מנכ"לים, מנהלי כספים, חשבים, רואי חשבון, ד"ר וכו'
- בין לקוחותינו נמנו חברות מסחריות גדולות, חברות פיתוח תוכנות, ניהול וחשבונות, בוני אתרים ומפתחי אפליקציות, בתי מלון, קופות ובתי חולים ועוד.
- יחסי אנוש מצויינים.
- קליטה מהירה בלמידת תוכנות חדשות, חלק בלתי נפרד מהעשייה היומיומית כגון: מודולים חדשים/ממשקים חדשים/הכרת פלטפורמות שונות באתרי אינטרנט כגון: וורד פרס/מגנטו וגומלה.

2006-2005: **מכירות בארה"ב**

2005-2004: **מנהלת משרד כ"א לעובדים זרים**

ניהול משרד כ"א כגון קביעת פגישות, תיוקים, מענה טלפוני ללקוחות, וכן הכנה והחתמה חוזה עבודה.

## השכלה:

תנועה לגיל הרך וינגייט :2008-2010  
קורסים אקדמיים באוניברסיטה הפתוחה, במגמת החינוך. :2006-2008  
בוגרת תיכון, בגרות מלאה מגמת ספורט-תעודת מאמן כדור יד. :2000-1997

שירות צבאי: 2000-2002 - פרקליטות צבאית, ביה"ס למשפט צבאי בתפקיד פקידת לשכה של אל"מ.

שפות: עברית-ברמת שפת אם | אנגלית- ברמה טובה

יישומי מחשב: שליטה ביישומי Office, Outlook, תוכנת CRM תבל, חשבשבת.

\* המלצות יינתנו לפי דרישה.