**קורות חיים**

שם : מירי אגם

תעודת זהות : 302516190

תאריך לידה : 18.10.88

כתובת מגורים: השחר 5 אור יהודה

טלפון נייד : 0502829990

מצב משפחתי : רווקה

דואר אלקטרוני: miriagam@walla.co.il

**השכלה:**

2003-2006 – השכלה תיכונית בבית ספר תל''י בית חינוך – מגמת תקשורת.

בעלת תעודת בגרות מלאה.

ידע בכלל תוכנות האופיס וכן בתוכנת הפריורטי.

**שירות צבאי:**

2007-2009 – מזכירת לשכה בקצין העיר ירושלים

(קצין העיר גוף המספק מענה לכל בעיה בה נתקל החייל מעת גיוסו והינו גוף המקשר בין אזרחים משפחות

החיילים לצבא.)

במסגרת תפקידי טיפלתי במענה למשפחות הכלואים, מתן שירותי ייעוץ וסעד לחיילים, איתור חיילים

ומסירת הודעות חשובות אזעקת חיילים במקרה חירום והודעות נפגעים.

(במהלך מבצע "עופרת יצוקה" בטלתי את קיצור השרות שניתן לי ותפקדתי כמש"קית נפגעים)

**ניסיון תעסוקתי:**

2009-2011 - מנהלת חנויות אופנה בקניון מלחה וממילא ירושלים.

2011-2018 – מנהלת במחלקת שרות טכני בחברת G4S (מוקד 99) חברת שמירה ומפעילה מערכות אזעקה ומצלמות. תפקידי כולל: מענה טלפוני לכלל הלקוחות ומתן שרות. תאום טכנאים וניהול סידור עבודה שבועי עבורם. טיפול בדוחות החברה. ביצוע והנפקת אישורים לחברות ביטוח וכן, התנהלות שוטפת מולן.

2018-2020 – מנהלת אולם אירועים בפועל, במסגרת התפקיד עסקתי בניהול השוטף של האולם ובניהולו האישי של בעל האולם. ניהול יומנים, ניהול פגישות של לקוחות, תשלומים מול ספקים, קניינות, תשלום משכורות לעובדים, סגירת חוזי אירועים למשפחות וליווים עד תום האירוע, ניהול צוות האולם בפועל והדרכתו, מתן מענה אנושי ללקוחות ולעובדים בכל נושא.

כישורים בהחזקת צוות של כ – 50 אנשים וניהולם.

יחסי אנוש מעולים עם אנשים פרטיים.

הגדלת ראש ולקיחת יוזמה בכל.

2021 – ״קבוצת מטאור״ חברת כח אדם והשמה

מנהלת תיקי לקוחות , איתור לקוחות חדשים ושימורם של הלקוחות הקיימים , גיוס עובדים לכלל החברות .

2022- "אולמי אוריאנה"

ניהול שוטף של האולם, ביצוע הזמנות מול ספקים, פגישות עם לקוחות וסגירת חוזים, תשלום משכורות לעובדים וספקים ומתן מענה ללקוחות ולעובדים בשוטף.

 2022- "קבוצת זארה"

התלמדות כחשבת שכר , שירות לקוחות ומתן מענה להזמנות תקולות וכלל פניות הלקוחות.