**קורות חיים**

**נתונים אישיים:**

שם : גוראי ויטלי

תאריך לידה: 01.03.1965

כתובת: בני וו רייך 17/26, נתניה

טלפון: 050-7174014

savnatv@gmail.com :e-mail

**ניסיון תעסוקתי:**

**2019-2020**: **מנהל מכירות פרוייקט TLV VILLAGE בחברת "צרפתי צבי ובניו"-**העבודה כללה מכירות ,שיווק ,יחס אישי,עבודה מול קהל רחב של לקוחות והישג משמעותי במכירות בזמן קצר.

2017-עד היום: **מנהל מכירות פרויקט** **AQUA בחברת "אפי קפיטל"-** העבודה כוללת מכירות ושיווק. התפקיד כולל אחריות אישית, הגדלת ראש, עבודה מול קהל לקוחות רחב פרונטלית וטלפונית, התפקיד דורש אחריות ומקצועיות, עבודת צוות וכן עבודה תחת תנאי לחץ.

2016-2015: **מנהל מכירות פרויקט** **SOHO בחברת "עמרם אברהם"-** העבודה כללה מכירות ושיווק. התפקיד כלל אחריות אישית, הגדלת ראש, עבודה מול קהל לקוחות רחב פרונטלית וטלפונית, התפקיד דרש אחריות ומקצועיות, עבודת צוות וכן עבודה תחת תנאי לחץ.

2015-2014: **מנהל מכירות פרויקט VISTA בחברת "בוני התיכון"-** העבודה כללה מכירות ושיווק. התפקיד כלל אחריות אישית, הגדלת ראש, עבודה מול קהל לקוחות רחב פרונטלית וטלפונית, התפקיד דרש אחריות ומקצועיות, עבודת צוות וכן עבודה תחת תנאי לחץ.

2014-2003: **מנהל מכירות פרויקטים בחברת "אפריקה ישראל"**- העבודה כללה מכירות ושיווק במגוון פרויקטים ברחבי הארץ: פרויקט סביוני נתניה, סביוני TLV, סביוני תלמי מנשה וסביוני רמת אביב. התפקיד כלל אחריות אישית, הגדלת ראש, עבודה מול קהל לקוחות רחב פרונטלית וטלפונית, התפקיד דרש אחריות ומקצועיות, עבודת צוות וכן עבודה תחת תנאי לחץ.

2002-2000: **תיווך דירות, "אומגה" ברמת השרון**- העבודה כללה מכירות ושיווק.

במסגרת התפקיד הייתי אחראי על תפעול מלא של משרד התיווך, הן בפן הלוגיסטי והן בפן

המקצועי ,ביצוע הזמנות ותפעול שוטף על כל רבדיו. התפקיד דרש אחריות ומקצועיות, עבודת צוות ויחסי אנוש טובים, הגדלת ראש, יכולת התבטאות גבוהה וכן עבודה בתנאי לחץ.

**השכלה:**

1989-1984: תואר ראשון בכלכלה וחשבונאות- באוניברסיטה לכלכלה בעיר דונייצק שבאוקראינה. הלימודים כללו הן היבט עיוני והן היבט מעשי פרקטי.

1995: לימודי תעודה במסלול פיתוח מנהלים ומסלולים בחברת "פפסי קולה".

2000: רישיון תיווך במקרקעין "אל הנכס".

**שירות צבאי:**

1985-1983: שירות בחיל האוויר הרוסי בתפקיד קצין מבצעים, שחרור בדרגת רב- סרן.

התפקיד כלל פיקוד על יחידה של כשלושים חיילים בבסיס חיל האוויר הרוסי במוסקבה, רוסיה.

**שפות:**

שליטה ברמת שפת אם בשפות הרוסית והאוקראינית.

שליטה טובה בשפה העברית והאנגלית.

**שליטה במחשב:**

על סוגיהן ומערכות הפעלה על Office שליטה בסיסית ביישומי מחשב לרבות שליטה טובה בתוכנות וסוגיהן.

**שונות:**

נייד

**תכונות רלוונטיות:**

אחראי, שירותי, מקצועי ,בעל יכולת עבודה בתנאי לחץ, תפיסה והבנה מהירה, בעל יכולת ניתוח וחשיבה, יוזם, חרוץ וכן בעל יחסי אנוש מעולים.

**המלצות יימסרו ע"פ דרישה.**